

Antrag zur Förderung der gesundheitsbezogenen Selbsthilfeorganisationen auf Landesebene nach § 20h SGB V im Rahmen der kassenartenübergreifenden Pauschalförderung 2025 in Bayern

Antragsfrist: 31.12.2024 (Anträge, die nach dieser Frist eingehen, werden nicht berücksichtigt.)

Stammdaten der gesundheitsbezogenen Selbsthilfeorganisation

Name der Selbsthilfeorganisation			
Anschrift			
Telefon		E-Mail	
Webseite			
1. Vorstand		2. Vorstand	
Schatzmeisterin/ Schatzmeister			
Geschäftsführung			
Ansprechperson für Rückfragen zum Antrag			
Name:			
Telefon:			
Mobil:			
E-Mail:			
Bankverbindung			
Kontoinhaber*in:			
Kreditinstitut:			
IBAN:	D	E	

Strukturdaten der gesundheitsbezogenen Selbsthilfeorganisation

Stand der nachstehenden Angaben (Datum):			
(1)	Gründungsjahr der Selbsthilfeorganisation auf Landesebene		
	Jahr der Eintragung in das Vereinsregister		
	Falls kein e. V.: Wann ist die Eintragung vorgesehen?		
	Gründe für die Nichteintragung in das Vereinsregister		
	Rechtlich selbstständig/unselbstständig		
	Falls die Selbsthilfeorganisation rechtlich unselbstständig ist, beantworten Sie folgende Fragen (Ansonsten bitte mit Frage (2) fortführen).		
	a. Werden erkennbar eigenständige Landesaufgaben wahrgenommen?	Ja	Nein
	b. Hat sich die Selbsthilfeorganisation in einem demokratischen Verfahren gegründet und ihre Existenz dokumentiert?	Ja	Nein
	c. Legt die Selbsthilfeorganisation einen landesbezogenen Haushaltsplan vor?	Ja	Nein
	d. Weist die Selbsthilfeorganisation Mitgliedsbeiträge aus oder nach, dass Aufgaben durch den (rechtsfähigen) Landes- oder Bundesverband übernommen werden?	Ja	Nein
	e. Stellt die Selbsthilfeorganisation die ausreichende Präsenz in Bayern sicher? (Ansprechperson, Erreichbarkeit, Adresse)	Ja	Nein
	f. Weist die Selbsthilfeorganisation Strukturen mit geregelter Verantwortlichkeit nach? (Vorstand, Mitgliederversammlung)	Ja	Nein
	g. Führt die Selbsthilfeorganisation einen eigenständigen Namen? (keine Privatperson)	Ja	Nein
	h. Weist die Selbsthilfeorganisation eine überprüfbare Kassenkontenführung nach?	Ja	Nein
	i. Weist die Selbsthilfeorganisation ihre Gemeinnützigkeit nach? (Freistellung auf den Bundesverband ist ausreichend)	Ja	Nein
(2)	Mitglieder der Selbsthilfeorganisation/Selbsthilfegruppen	in Bayern:	außerhalb Bayerns:
	Gesamtzahl der Einzelmitglieder:		
	Anzahl der zugehörigen Selbsthilfegruppen:		
	Davon Anzahl rein digitaler Selbsthilfegruppen:		
(3)	Hat sich seit der letzten Antragstellung die Satzung der Selbsthilfeorganisation geändert? (Wenn ja, bitte neue Satzung beifügen)	Ja	Nein
(4)	Erhebt Ihre Selbsthilfeorganisation auf Landesebene Mitgliedsbeiträge?	Ja	Nein
	a) Wenn ja: Höhe des Mitgliedsbeitrages:		€
	b) Wenn nein: Erhalten Sie anteilig Mitgliedsbeiträge über die Bundesebene? Wenn ja, in welcher Höhe?		€
(5)	Erhalten Sie einen geldwerten Vorteil von Ihrer Bundesebene?	Ja	Nein
	Wenn ja, in welcher Höhe?		€

(6) In welchen übergeordneten Organisationen ist Ihre Selbsthilfeorganisation Mitglied?						
	Landesarbeitsgemeinschaft SELBSTHILFE Bayern e. V. (LAG SELBSTHILFE Bayern)					
	Paritätischer Wohlfahrtsverband, Landesverband Bayern e. V.					
	Andere Wohlfahrts-/Sozialverbände:					
	Sonstige (z.B. Fachgesellschaften):					
(7) Anzahl der hauptamtlichen Stellen in der Selbsthilfeorganisation auf Landesebene:						
	keine	unter 1	1 bis 2	3 bis 5	6 bis 10	mehr als 10
Anzahl der ehrenamtlichen Stellen in der Selbsthilfeorganisation auf Landesebene:						
	keine	unter 1	1 bis 2	3 bis 5	6 bis 10	mehr als 10
(8) Name der Erkrankung / Behinderung:						
	Handelt es sich um eine „Seltene Erkrankung“/Behinderung? (In der Europäischen Union gilt eine Krankheit als selten, wenn nicht mehr als 5 von 10.000 Menschen von ihr betroffen sind.)				Ja	Nein
	Angaben zur Verbreitung der Erkrankung / Behinderung (soweit bekannt):					
Zuordnung der Erkrankung zum Krankheitsverzeichnis nach § 20h SGB V (Krankheitsobergruppen):						
	Krankheiten des Kreislaufsystems				Hirnbeschädigungen	
	Krankheiten des Muskel-Skelett-Systems, der Gelenke, der Muskeln und des Bindegewebes				Endokrine Ernährungs- und Stoffwechsel-Krankheiten	
	Bösartige Neubildungen, Tumorerkrankungen				Krankheiten des Blutes, des Immunsystems/ Immundefekte	
	Allergische und asthmatische Erkrankungen, Krankheiten des Atmungssystem				Krankheiten der Sinnesorgane, Hör-, Seh- und Sprachbehinderungen	
	Erkrankungen der Verdauungsorgane und des Urogenitaltraktes				Infektiöse Krankheiten	
	Lebererkrankungen				Psychische und Verhaltensstörungen, Psychische Erkrankungen	
	Hauterkrankungen, chronische Krankheiten des Hautanhanggebildes und der Unterhaut				Angeborene Fehlbildungen, Deformitäten und Chromosomenanomalien	
	Suchterkrankungen				Chronische Schmerzen	
	Krankheiten des Nervensystems				Organtransplantationen	
Kurzbeschreibung der Erkrankung / Behinderung (ggf. Flyer/Selbstdarstellung beifügen):						
(9) Eigenleistung in Form ehrenamtlicher Tätigkeiten zur Absicherung der gesundheitsbezogenen Selbsthilfearbeit						
	Stundenanzahl					Std.
	Stundensatz					€
	Summe					€

Benötigte Fördermittel aus der Pauschalförderung

Es wird eine pauschale Förderung beantragt in Höhe von:

€

Welche wiederkehrenden Aufgaben werden auf Landesebene in diesem Förderjahr wahrgenommen? Welche gesundheitsbezogenen Arbeitsschwerpunkte und Maßnahmen sollen mit den beantragten pauschalen Mitteln realisiert werden? Bitte beschreiben Sie ausführlich den Gesundheitsbezug der Maßnahmen (ggf. auf separatem Blatt ausführen)

Welche Institutionen/Unternehmen unterstützen Ihre Selbsthilfeorganisation finanziell?	
	Keine der nachstehenden Institutionen/Unternehmen
	Unfallversicherung
	Rentenversicherung
	Pflegeversicherung (§ 45d SGB XI) – bitte ggf. auf separatem Blatt ausführen
	Öffentliche Hand (z.B. Länder, Kommunen)
	Wirtschaftsunternehmen (Pharmaunternehmen, Medizinproduktehersteller etc.)
	Weitere:

Haushaltsplan / Jahresrechnung für Selbsthilfeorganisationen auf Landesebene

Antragstellende Selbsthilfeorganisation auf Landesebene:

Ausgaben in EUR	HH-Plan 2025 ¹	HH-Plan 2024 ¹	Jahresrechnung 2024 o endgültig ² o vorläufig (bitte ankreuzen)	Jahresrechnung 2023 endgültig
-----------------	---------------------------	---------------------------	---	----------------------------------

A) Personalausgaben				
Mitarbeiter*in 1:				
Mitarbeiter*in 2:				
Mitarbeiter*in 3:				
Mitarbeiter*in 4:				
Weitere ³ :				
Personalausgaben insgesamt				

B) Sachausgaben				
Mietkosten				
Mietnebenkosten				
EDV-Ausstattung / Bürogeräte (z.B. Notebook, Drucker)				
Büromöbel				
Büromaterial / Fachliteratur				
Porto / Telefon				
Gebühren für Online-Dienste (z.B. Videokonferenz-Tools)				
Öffentlichkeitsarbeit Internetauftritt (z.B. Homepage, Soziale Medien)				
Öffentlichkeitsarbeit Printmedien (z.B. Flyer, Visitenkarten)				
Öffentlichkeitsarbeit Anschaffungen (z.B. Roll-up, Banner)				
Verbandsmedien (z.B. Mitgliederzeitschriften, Infobrief für Mitglieder)				
Mitgliedsbeiträge beim eigenen Dach- / Bundesverband				
Mitgliedsbeiträge bei anderen Organisationen / Verbänden				
Versicherungen				
Kontoführungsgebühren				
Steuerberatung				
Rechtsberatung ³ :				
Weitere ³ :				
Weitere ³ :				
Sachausgaben insgesamt				

Ausgaben in EUR	HH-Plan 2025 ¹	HH-Plan 2024 ¹	Jahresrechnung 2024	Jahresrechnung 2023
C) Gremienarbeit^{5 6}				
<i>(Vorstandssitzungen, Mitglieder- / Delegiertenversammlungen, Sitzungen von Arbeitsgruppen / wissenschaftlichem Beirat, Mitarbeit in externen Gremien jeweils inkl. Teilnahmegebühren, Referent*innenhonorare, Fahrt-, Übernachtungs- und Veranstaltungskosten)</i>				
Gremium 1:				
Gremium 2:				
Gremium 3:				
Weitere ³ :				
Gremienarbeit insgesamt				
D) Veranstaltungen^{5 6}				
<i>(Schulungen, Seminare, Austauschtreffen, Konferenzen, Tagungen jeweils inkl. Teilnahmegebühren, Referent*innenhonorare, Fahrt-, Übernachtungs- und Veranstaltungskosten)</i>				
Veranstaltung 1:				
Veranstaltung 2:				
Veranstaltung 3:				
Veranstaltung 4:				
Weitere ³ :				
Veranstaltungen insgesamt				
Gesamtausgaben				
A) Personalausgaben				
B) Sachausgaben				
C) Gremienarbeit				
Zwischensumme⁴ (Summe eines Haushaltsjahres)				
D) Veranstaltungen				
Gesamtausgaben				

Einnahmen in EUR	HH-Plan 2025 ¹	HH-Plan 2024 ¹	Jahresrechnung 2024	Jahresrechnung 2023
Eigenmittel				
Mitgliedsbeiträge				
Entnahme aus Rücklagen (freie Rücklagen sind in die Finanzierung einzubringen) ^{4, 8}				
Nicht zweckgebundene Spenden				
Freiwillige Zuwendungen (Stiftungen, Lotterien, etc.)				
Zinserträge, Mieteinnahmen:				
Gesamtsumme Eigenmittel				
Sonstige Einnahmen				
Zuwendungen von:				
Zuschüsse von:				
Selbsthilfeförderung § 20h SGB V (nur Pauschalförderung) ⁷				
Zweckgebundene Spenden				
Einnahmen aus Veranstaltungen (z.B. Teilnahmegebühren)				
Erbschaften				
Bußgelder				
Weitere ³ :				
Weitere ³ :				
Weitere ³ :				
Gesamtsumme Sonstige Einnahmen				
Gesamteinnahmen				
Rücklagen / Sonstiges Vermögen^{4 8}				
Freie Rücklagen (gesamt) ⁴				
Zweckgebundene Rücklagen:				
Sonstiges Vermögen:				
Gesamtsumme Rücklagen / Sonstiges Vermögen				

Projektausgaben in EUR	HH-Plan 2025 ¹	HH-Plan 2024 ¹	Jahresrechnung 2024 o endgültig ² o vorläufig (bitte ankreuzen)	Jahresrechnung 2023
Ausgaben Projekt(e) Gemeinsame Projektförderung von AOK, BKK, KNAPPSCHAFT, SVLFG, IKK ^{9 10}				
Ausgaben Projekt(e) Verband der Ersatzkassen (vdek) / andere Krankenkassen ¹⁰				
Ausgaben Projekt(e) anderer Förderer (nicht Krankenkassenförderung)				
Gesamtsumme Projektausgaben				

Projekteinnahmen in EUR	HH-Plan 2025 ¹	HH-Plan 2024 ¹	Jahresrechnung 2024	Jahresrechnung 2023
Einnahmen aus Projekten (z.B. Teilnahmegebühren)				
Projektförderung durch Gemeinsame Projektförderung (AOK, BKK, KNAPPSCHAFT, SVLFG, IKK) ¹⁰				
Projektförderung durch Verband der Ersatzkassen (vdek) / andere Krankenkassen ¹⁰				
Projekteinnahmen anderer Förderer (nicht Krankenkassenförderung)				
Gesamtsumme Projekteinnahmen				

Ort, Datum	Unterschrift 1. Vertretungsbefugte*r und ggf. Stempel
------------	---

Ort, Datum	Unterschrift 2. Vertretungsbefugte*r und ggf. Stempel
------------	---

Bitte beachten: Es sind Unterschriften von zwei vertretungsbefugten Personen notwendig.

- ¹ Der Haushaltsplan enthält die geplanten Ausgaben und Einnahmen.
- ² Die Jahresrechnung enthält die tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen.
- ³ Wenn der Platz nicht ausreicht, dann bitte auf Beiblatt erläutern.
- ⁴ Freie Rücklagen maximal in Höhe der "Zwischensumme" müssen nicht als Eigenmittel eingesetzt werden.
- ⁵ Bei geplanten Veranstaltungen ist jeweils ein genauer Kostenplan beizulegen.
- ⁶ Verpflegung / Getränke für Teilnehmende sind nicht über die Krankenkassenförderung der GKV-Fördergemeinschaft Selbsthilfe in Bayern förderfähig.
- ⁷ Beträge siehe Antragsformulare bzw. Fördermitteilungen des jeweiligen Jahres.
- ⁸ Die Antragstellenden haben die Möglichkeit, freie Rücklagen, z.B. für Investitionen, zu bilden. Diese können gebildet werden, wenn in einem Jahr Überschüsse erzielt wurden. Freie Rücklagen unterliegen keinem bestimmten Zweck oder zeitlichen Beschränkung. Die Rücklagen sind jedoch nur bis zu einer bestimmten Grenze zulässig. In der Regel sind hier die Ausgaben eines Haushaltsjahres maßgebend. Grundsätzlich gelten alle Rücklagen als freie Rücklagen, wenn sie nicht einer Zweckbindung unterliegen. Sofern sie einer Zweckbindung unterliegen, ist dies zu begründen.
- ⁹ Eine genaue Projektplanung / -abrechnung sind auf einem Beiblatt beizulegen.
- ¹⁰ Laut Projektplan / -abrechnung.

Angaben zu Veranstaltungen

(1) Welche Veranstaltung soll gefördert werden?

a) Name der Veranstaltung:

b) Darstellung der Veranstaltung:

Beschreibung – Aufbau, Durchführung und konkrete Darstellung des Gesundheitsbezugs - bitte auf separatem Blatt vornehmen.

(2) Ziele und erhoffte Wirkung der Veranstaltung:

(3) Wann soll die Veranstaltung stattfinden?

(4) Zielgruppen der Veranstaltung:

(5) Anzahl Teilnehmende: Personen

(6) Beteiligte/ Kooperationspartner:

(7) Finanzierung

Für die Darstellung der Finanzierung und Kosten der Veranstaltung sind folgende Unterlagen beizulegen:

- Finanzierung der Veranstaltung (Excel-Datei)
- Detaillierter Kostenplan der Veranstaltung (Darstellung auf einem Beiblatt)

7.2	Beantragte Mittel bei anderen Fördermittelgebern		
	Keine der nachstehenden Institutionen/Unternehmen		
	Rentenversicherungsträger		€
	Unfallversicherungsträger		€
	Pflegeversicherungsträger		€
	Öffentliche Hand (z.B. Länder, Kommunen)		€
	Wirtschaftsunternehmen (z.B. Pharma, Medizinproduktehersteller)		€
	Weitere:		€
	Summe		€

(8) Eigenleistung zur Durchführung der Veranstaltung

Art der Eigenleistung (Tätigkeiten):

Anzahl ehrenamtlich geleisteter Stunden		Std.
Stundensatz		€
Summe		€

*) Wird mehrmals die gleiche Veranstaltung durchgeführt, so muss die Beschreibung lediglich einmal eingereicht werden. Für jede Veranstaltung, die andere Inhalte präsentiert, muss eine gesonderte Beschreibung erfolgen. Für jede Veranstaltung ist ein Finanzierungsplan beizufügen.

Checkliste

Bitte beachten: Nur vollständige Antragsunterlagen gewährleisten eine zeitnahe Prüfung Ihres Förderantrages. Bei der Beantragung pauschaler Fördermittel im Rahmen der kassenartenübergreifenden Gemeinschaftsförderung sind alle nachstehend aufgeführten Antragsunterlagen im Original und unterschrieben einzureichen.

Diesem Antrag sind folgende Anlagen beigelegt:

Haushaltsplan 2025/Jahresplanung 2024/Jahresrechnungen 2024/2023

Beiblätter für die Finanzierung (Excel), Beschreibung und Kostenplanung geplanter Maßnahme(n)

Jahrestätigkeitsplanung für das Antragsjahr 2025 (ggf. Entwurf)

Mitteilung über die Entlastung des Vorstandes durch die Mitgliederversammlung

Erklärungen und Bestätigung der Richtigkeit der Angaben

Satzung der Selbsthilfeorganisation auf Landesebene (Nur bei Erstantragstellung oder Änderung einzureichen)

Körperschaftssteuer Freistellungsbescheid des Finanzamtes

Nachweis über die Mittelverwendung der Pauschalförderung (Verwendungsnachweis) im abgelaufenen Förderjahr

Flyer, Broschüren o.ä.

Die noch fehlenden Unterlagen reichen wir bis zum _____ nach.

Erklärungen und Richtigkeit der Angaben

Damit die GKV-Fördergemeinschaft Selbsthilfe in Bayern über eine Förderung entscheiden kann, ist Ihre Mitwirkung gesetzlich vorgeschrieben (vgl. § 60 SGB I). Die folgenden Angaben werden für die ordnungsgemäße Bearbeitung Ihres Antrages auf Förderung nach § 20h SGB V benötigt (vgl. Antragsunterlagen). Eine fehlende Mitwirkung kann zur Ablehnung Ihres Antrages führen. Ihre Antragsunterlagen werden für sechs Jahre nach Beendigung der Förderung aufbewahrt.

Für eine ordnungsgemäße Bearbeitung Ihres Förderantrages sind die Antragsunterlagen vollständig einzureichen und durch Unterschriften von zwei legitimierten Personen der antragstellenden Selbsthilfeorganisation zu bestätigen. Änderungen im Antragsvordruck durch den*die Antragssteller*in sind nicht zulässig.

Zweckgebundene Förderung

Der*die Antragstellende verpflichtet sich durch die Unterschrift auf dem Antrag, die finanziellen Zuschüsse der GKV-Fördergemeinschaft Selbsthilfe in Bayern zweckgebunden gemäß § 20h SGB V zu verwenden. Zum Ende des Förderzeitraums ist ein Verwendungsnachweis vorzulegen. Belege sind 6 Jahre aufzubewahren.

Anmerkung: Die GKV-Fördergemeinschaft Selbsthilfe in Bayern behält sich im Einzelfall vor, die ordnungsgemäße Verwendung der pauschalen Fördermittel zu prüfen. Bei vorsätzlich falschen Angaben ist die GKV-Fördergemeinschaft Selbsthilfe in Bayern berechtigt, die finanziellen Zuwendungen zurückzufordern.

Datenverwendungserklärung

Wichtige Voraussetzung zur optimierten Umsetzung der Selbsthilfeförderung nach § 20h SGB V ist eine größtmögliche Transparenz der Förderung. Um dieses Ziel zu erreichen, bedarf es eines verbesserten Informationsaustausches und einer gesicherten Datengrundlage zum Förderverfahren. Außerdem ist es wünschenswert, dass Menschen, die an der Selbsthilfe interessiert sind, auch über die Ansprechpersonen der GKV-Fördergemeinschaft Selbsthilfe in Bayern Informationen zu Selbsthilfegruppen, Selbsthilfeorganisationen und Selbsthilfekontaktstellen erhalten können.

Damit die weitergehende Verwendung der entsprechenden Informationen auf rechtlich abgesicherter Basis erfolgen kann, benötigen wir eine entsprechende Einverständniserklärung. Wir bitten Sie deshalb, uns nachfolgend Ihr entsprechendes Einverständnis zu erklären:

Diese Einverständniserklärung zur weitergehenden Datenverwendung ist freiwillig und unabhängig von der Bearbeitung Ihres Antrages auf Fördermittel. Ein Widerruf ist jederzeit möglich.

Wir willigen ein, dass die Angaben aus dem Strukturerhebungsbogen und dem Antrag zusätzlich für folgende Zwecke verwendet werden dürfen:

- Dokumentation des Fördergeschehens für interne Zwecke der GKV-Fördergemeinschaft Selbsthilfe in Bayern,

- Beratungen im Rahmen des gesetzlichen Förderverfahrens innerhalb der GKV-Fördergemeinschaft Selbsthilfe in Bayern sowie mit den Vertreter*innen der für die Wahrnehmung der Interessen der Selbsthilfe maßgeblichen Organisationen,
- Information und Beratung der Versicherten und der interessierten Öffentlichkeit über Art der Organisation, betroffenes Krankheitsbild, Name der Organisation, sowie die für die Erreichbarkeit der Organisation erforderlichen Daten.

Erklärung zur Wahrung von Neutralität und Unabhängigkeit der gesundheitsbezogenen Selbsthilfe zum Umgang mit Wirtschaftsunternehmen bei gleichzeitiger Förderung durch die GKV-Fördergemeinschaft Selbsthilfe in Bayern nach § 20h SGB V

Präambel

Selbsthilfegruppen, Selbsthilfeorganisationen und Selbsthilfekontaktstellen richten ihre fachliche und politische Arbeit an den Bedürfnissen und Interessen von behinderten und chronisch kranken Menschen und deren Angehörigen aus. Sie fördern die Selbstbestimmung behinderter und chronisch kranker Menschen.

Der Umgang mit Wirtschaftsunternehmen darf die Unabhängigkeit der Selbsthilfe nicht einschränken und muss transparent sein. Damit die Neutralität und Unabhängigkeit der Selbsthilfe auch künftig gewahrt werden, haben die maßgeblichen Spitzenorganisationen der Selbsthilfe bereits seit längerer Zeit eigene ausführliche Leitsätze veröffentlicht. Diese stehen allen Selbsthilfegruppen, Selbsthilfeorganisationen und Selbsthilfekontaktstellen zur Verfügung. Darüber hinaus beraten die maßgeblichen Spitzenorganisationen der Selbsthilfe die Selbsthilfegruppen, Selbsthilfeorganisationen und Selbsthilfekontaktstellen über die Zielsetzung und den Regelungsgehalt dieser Leitsätze in der Praxis.

Mit der nachfolgenden Erklärung verpflichtet sich der*die Antragstellende zur Wahrung von Neutralität und Unabhängigkeit. Diese Erklärung wurde einvernehmlich mit den maßgeblichen Spitzenorganisationen der Selbsthilfe und den Spitzenverbänden der Krankenkassen erarbeitet und gilt seit dem Förderjahr 2007. Sie basiert auf den bereits existierenden Leitsätzen der organisierten Selbsthilfe.

Erklärung

I. Autonomie der Selbsthilfe

Die Selbsthilfegruppen, Selbsthilfeorganisationen und Selbsthilfekontaktstellen können finanzielle Zuwendungen von Personen des privaten und öffentlichen Rechts, von Organisationen und von Wirtschaftsunternehmen entgegennehmen, sofern dadurch keine Abhängigkeit begründet wird. Dazu ist Voraussetzung, dass keine überwiegende Finanzierung der Selbsthilfegruppen, -organisationen und -kontaktstellen durch Wirtschaftsunternehmen erfolgt (z.B. Pharma-, Medizinprodukteindustrie, Hilfsmittelhersteller). In allen Bereichen der Zusammenarbeit mit Wirtschaftsunternehmen muss die Autonomie über die Inhalte ihrer Arbeit, deren Umsetzung sowie die Verwendung der Mittel bei der Selbsthilfe verbleiben.

II.R Transparenz

Unterstützung durch und Kooperationen mit Wirtschaftsunternehmen sind transparent zu behandeln. Werbung von Wirtschaftsunternehmen ist grundsätzlich zu kennzeichnen. Informationen von Wirtschaftsunternehmen werden kenntlich gemacht und nicht unkommentiert weitergegeben. Aussagen und Empfehlungen ohne Angabe von Quellen, insbesondere von Dritten, gehören nicht zur Informationspraxis von Selbsthilfeorganisationen. Eingenommene Mittel aus Sponsoring und Förderung werden mindestens einmal jährlich veröffentlicht, getrennt nach Sponsoren und Förderern.

III.R Datenschutz

Sollten Selbsthilfegruppen, Selbsthilfeorganisationen und Selbsthilfekontaktstellen personenbezogene Daten weitergeben, werden die Bestimmungen des Datenschutzes eingehalten.

IV.R Information

Sofern Selbsthilfegruppen, Selbsthilfeorganisationen und Selbsthilfekontaktstellen Wirtschaftsunternehmen Kommunikationsrechte wie z.B. das Recht auf die Verwendung des Vereinsnamens oder des Logos in Publikationen, Produktinformationen, Internet, Werbung oder bei Veranstaltungen gewähren, sind hierüber schriftliche Vereinbarungen zu treffen. Sie sind auf Aufforderung zu veröffentlichen. Ausgeschlossen ist die unmittelbare oder mittelbare Bewerbung von Produkten, Produktgruppen oder Dienstleistungen zur Diagnose und Therapie von chronischen Erkrankungen oder Behinderungen.

V.R Veranstaltungen

Die Selbsthilfegruppen, Selbsthilfeorganisationen und Selbsthilfekontaktstellen tragen dafür Sorge, dass bei von ihnen organisierten und durchgeführten Veranstaltungen stets die Neutralität und Unabhängigkeit gewahrt bleiben. Dieser Anspruch gilt auch für organisatorische Fragen. Die Auswahl des Tagungsortes, der Rahmen, der Ablauf und die Inhalte der Veranstaltung werden von der Selbsthilfe bestimmt. Reisekosten sollen sich grundsätzlich an Bundes- bzw. den Landesreisekostengesetzen orientieren. Sofern Honorare gezahlt werden, sind diese maßvoll zu bemessen. Daten von Teilnehmenden an Veranstaltungen werden nicht an Wirtschaftsunternehmen weitergegeben.

VI.R Richtigkeit der Angaben/Legitimation

Mit der Unterzeichnung (im Original) bestätigen die zwei Vertreter*innen des Antragstellenden zur Beantragung von Fördermitteln legitimiert zu sein, sowie die Richtigkeit der Angaben im Antrag und die Vollständigkeit der antragsrelevanten Unterlagen.

Ort, Datum

Unterschrift 1. Vertretungsbefugte*r und ggf. Stempel

Ort, Datum

Unterschrift 2. Vertretungsbefugte*r und ggf. Stempel

Bitte beachten: Es sind Unterschriften von zwei vertretungsbefugten Personen notwendig.