

**Jahresrechnung 2024 für Selbsthilfekontaktstellen
Pauschalförderung nach § 20h SGB V**

Selbsthilfekontaktstelle:

Ausgaben	HH-Plan 2024 Euro	Jahresrechnung 2024* Euro
A) Personalkosten/Lohnkosten		
Lohnkosten, Gesamtbetrag für Mitarbeiter*innen in Leitung, Verwaltung und Organisation <i>(bitte in Tabelle "Einzelauflistung Lohnkosten" auflisten)</i>	0,00	0,00
A) Personalkosten insgesamt	0,00	0,00
B) Sachkosten		
Büroräume		
Büroausstattung		
EDV-Ausstattung und laufende Kosten		
Kommunikationsdienste		
Öffentlichkeitsarbeit und Pflege des Internetauftritts		
Fortbildungen, Supervision, Arbeitstreffen SHK Mitarbeiter*innen		
Veranstaltungen, Fortbildungen, Arbeitstreffen für Selbsthilfeaktive		
Reisekosten		
Büromaterial, Betriebsbedarf, Kopierkosten, Porto		
Fachliteratur		
Mitgliedsbeiträge, Versicherungen, Kontoführung (inkl. Strafzinsen), Steuerberatung		
Verwaltungsumlage/Dienstleistungspauschale Trägerkosten, Umlagekosten Personalverwaltung <i>(bitte in Tabelle "Einzelauflistung Verwaltungsumlage" beschreiben und auflisten)</i>	0,00	0,00
Andere Kosten <i>(bitte in Tabelle "Einzelauflistung Andere Kosten" beschreiben und auflisten)</i>	0,00	0,00
B) Sachkosten insgesamt	0,00	0,00

	HH-Plan 2024	Jahresrechnung 2024*
	Euro	Euro
A) Personalkosten	0,00	0,00
B) Sachkosten	0,00	0,00
Gesamtkosten	0,00	0,00
Einnahmen	HH-Plan 2024	Jahresrechnung 2023*
	Euro	Euro
<i>(bitte die einzelnen Positionen in Tabelle "Erläuterung Einnahmen" beschreiben)</i>		
Zuwendungen Landkreis		
Zuwendungen Stadt		
Zuwendungen Bezirke		
Förderung Ministerium		
Weitere Zuschüsse		
Selbsthilfeförderung § 20 h SGB V - Pauschalförderung	0,00	
Förderung § 45d SGB XI		
Mitgliedsbeiträge		
Eigenmittel**		
Spenden, Stiftungen, Bußgelder		
Sonstige (bitte beschreiben)		
Eigene Einnahmen (z. B. Raumvermietung etc.)		
Gesamtsumme Einnahmen	0,00	0,00
In der Jahresrechnung 2024 entstand ein Gesamtüberschuss in Höhe von		0,00
davon Anteil der GKV zur Verwendung im Jahr 2026		

* Die Jahresrechnung enthält die tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen.

** Sofern Rücklagen bestehen und diese im Antrag nicht als Eigenmittel ausgewiesen werden, ist dies zu begründen.

Ort, Datum

Selbsthilfekontaktstelle:

Einzelaufstellung der Lohnkosten

Ausgaben	HH-Plan 2024 Euro	Jahresrechnung 2024* Euro
A) Personalkosten/Lohnkosten je Mitarbeiter*in		
Konzeptionelle Leitung (Umlage Abteilungsleitung)	0,00	0,00
Mitarbeiter*in 1, Funktion, Qualifikation , Eingruppierung, Wochenstunden	0,00	0,00
Mitarbeiter*in 2, Funktion, Qualifikation , Eingruppierung, Wochenstunden	0,00	0,00
Mitarbeiter*in 3, Funktion, Qualifikation , Eingruppierung, Wochenstunden	0,00	0,00
Mitarbeiter*in 4, Funktion, Qualifikation , Eingruppierung, Wochenstunden	0,00	0,00
Mitarbeiter*in 5, Funktion, Qualifikation , Eingruppierung, Wochenstunden	0,00	0,00
usw.	0,00	0,00
Hausmeister, wenn angestellt	0,00	0,00
Reinigungskraft, wenn angestellt	0,00	0,00
Honorarkräfte, Aushilfen, Praktikanten (je Mitarbeiter*in eine Zeile)	0,00	0,00
A) Personalkosten/Lohnkosten insgesamt (werden als Gesamtsumme auf Seite 1 übertragen)	0,00	0,00

Selbsthilfekontaktstelle:

Einzelaufstellung aller Kosten, die in die
Verwaltungsumlage/Dienstleistungspauschale
Trägerkosten, Umlagekosten Personalverwaltung einfließen

Ausgaben	HH-Plan 2024 Euro	Jahresrechnung 2024* Euro
B) Sachkosten: Verwaltungsumlage/Dienstleistungspauschale Trägerkosten, Umlagekosten Personalverwaltung		
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 1	0,00	0,00
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 2	0,00	0,00
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 3	0,00	0,00
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 4	0,00	0,00
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 5	0,00	0,00
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 6	0,00	0,00
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 7	0,00	0,00
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 8	0,00	0,00
Bezeichnung der Verwaltungsumlage Kosten 9	0,00	0,00
etc.	0,00	0,00
B) Sachkosten: andere Kosten insgesamt (werden als Gesamtsumme auf Seite 1 übertragen)	0,00	0,00

Selbsthilfekontaktstelle:

Einzelaufstellung Andere Kosten (in Sachkosten)

Ausgaben	HH-Plan 2024	Jahresrechnung 2024*
	Euro	Euro
B) Sachkosten: andere Kosten		
Bezeichnung andere Kosten 1	0,00	0,00
Bezeichnung andere Kosten 2	0,00	0,00
Bezeichnung andere Kosten 3	0,00	0,00
Bezeichnung andere Kosten 4	0,00	0,00
Bezeichnung andere Kosten 5	0,00	0,00
Bezeichnung andere Kosten 6	0,00	0,00
Bezeichnung andere Kosten 7	0,00	0,00
Bezeichnung andere Kosten 8	0,00	0,00
Bezeichnung andere Kosten 9	0,00	0,00
etc.	0,00	0,00
B) Sachkosten: andere Kosten insgesamt <i>(werden als Gesamtsumme auf Seite 1 übertragen)</i>	0,00	0,00

Selbsthilfekontaktstelle:

Erläuterung der Einnahmepositionen

Einnahmen	HH-Plan 2024 Euro	Jahresrechnung 2024* Euro
<i>bitte die einzelnen Positionen erläutern und die Summen auf Seite 1 <u>manuell</u> eintragen</i>		
Zuwendungen der öffentlichen Hand: bitte einzeln nennen und erläutern <i>u.a. Zweckbindung, Höchstbetrag, Beschränkung auf bestimmte Vergütungsgruppe...</i> Fördermitteilungen, -bescheide bzw. Verwendungsnachweise des Vorjahres sind vorzulegen		
Weitere Zuschüsse (z. B. Förderverein, Aktion Mensch o. ä.)		
Erläuterung zu Eigenmitteln: <i>Woher stammen die Eigenmittel? Bitte beachten Sie, dass ehemaligen Selbsthilfe-Fördermittel nach § 20h SGB V keine Rücklagen sein können!</i>		
Spenden, Stiftungen, Bußgelder: bitte einzeln benennen und erläutern		
Sonstige Einnahmen: bitte erläutern		
Eigene Einnahmen: bitte erläutern		

Beschreibung der Sachkostenpositionen auf Seite 1:

Einzelkosten	werden folgender Sachkostenbezeichnung zugeordnet:
Miete mit NK, Strom, Reinigung/Hausmeisterdienst durch Firmen	Büroräume
Büromobiliar, Beleuchtung usw.	Büroausstattung
Hardware, Software, Lizenzen, IT-Leasing, IT-Support, Hosting Datenbank und Website, Datensicherheit, Wartung, Reparatur, PC-Support	EDV-Ausstattung und laufende Kosten
Telefon, Internetanschluss, Videokonferenzplattformen, Bewertungs-Tools ...	Kommunikationsdienste
Flyer, Grafik- und Druckkosten, Rollups, Programmierungen Website und Datenbank, online-Formulare, Künstlersozialabgabe	Öffentlichkeitsarbeit und Pflege des Internetauftritts
Tagungs- und Fortbildungskosten, Teilnahmebeiträge, Referentenhonorare, Supervision	Veranstaltungen, Fortbildungen, Arbeitstreffen
Fahrtkosten, Tagegeld, Übernachtungsgeld usw. anl. Dienst- und Fortbildungsreisen, Mietwagen, Kfz-Nutzung des Trägers	Reisekosten
Papier- und Schreibbedarf, Verbrauchsmaterial, Kleinmaterial, Brief- und Paketporto	Büromaterial, Betriebsbedarf, Kopierkosten
Fachbücher, Fachzeitschriften	Fachliteratur
z.B. Selbsthilfeverbände, Mieterbund, Berufsgenossenschaft, Arbeitgeberverband; Sachversicherungen, z.B. Elektronik-, Vermögensschaden-, Rechtsschutzversicherung, Kontoführungsgebühren, Strafzinsen	Mitgliedsbeiträge, Versicherungen, Kontoführung (inkl. Strafzinsen), Steuerberatung
z.B. (Finanz-)Buchhaltung, Raumkosten, Büroausstattung, EDV-Ausstattung und Support, betriebsärztliche Untersuchungen...	Verwaltungsumlage / Dienstleistungspauschale Trägerkosten, Umlagekosten Personalverwaltung